

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ДИНАМОВСКИЙ  
НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 29.12.2013г  
Председатель пед. совета  
\_\_\_\_\_ Е.С.Кондратюк

Утверждено  
Приказ № 160 от 30.12.2013г  
Директор \_\_\_\_\_ Е.С.Кондратюк

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма учащихся**  
**в муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа п. Динамовский**  
**Новобурасского района Саратовской области»**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приёма учащихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Динамовский Новобурасского района Саратовской области»

#### *1. Общие положения.*

1.1. Настоящее положение (далее Порядок) разработан для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием в школу осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 16, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом МОУ «СОШ п. Динамовский»

1.3. В МОУ «СОШ п. Динамовский» принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального района (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (при наполняемости 25 человек в классе)

1.5. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Новобурасского муниципального района

1.6. Прием закрепленных лиц в МОУ «СОШ п. Динамовский» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Администрация школы обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, локальными актами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.9. Школа предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.

1.10. Прием граждан в МОУ «СОШ п. Динамовский» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка);

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства или о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

1.13. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

1.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.19. При приеме в МОУ «СОШ п. Динамовский» на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.22. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## ***2. Порядок приёма учащихся в первый класс.***

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МОУ «СОШ п. Динамовский» не позднее 1 августа на сайте школы размещает информацию о наличии свободных мест для приема детей.

2.2. Прием заявлений в первый класс МОУ «СОШ п. Динамовский» для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.3. Зачисление в МОУ «СОШ п. Динамовский» оформляется приказом руководителя учреждения.

## ***3. Порядок приёма учащихся в десятый класс.***

3.1. В 10-й класс принимаются выпускники 9-го класса, успешно освоившие программу II ступени обучения, по личному заявлению. Приём заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и ведомости образовательных достижений учащихся.

3.2. Зачисление в десятый класс производится на основании приказа директора.

#### **4. Условия перевода учащихся на другие формы обучения.**

- 4.1. Перевод учащегося на обучение в форме семейного образования, экстерната и другие формы осуществляется школой по заявлению родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем.
- 4.2. Перевод учащегося на индивидуальное обучение производится на основании «Положения об индивидуальном обучении».
- 4.3. Перевод учащихся на экстернат производится на основании «Положения о получении общего образования в форме экстерната».